





**Activité professionnelle :**

- Scolarité ou études en cours :  
 Salarié(e)

Nom, adresse et tel employeur :

Comité d'entreprise : oui/non

Coordonnées :

Secteur : Public /Privé

- Sans activité       Demandeur d'emploi  
 Retraité(e)       Autres : (RSA, AAH, ...)

**PARTIE FINANCIERE DE MON PROJET**

- J'ai bien vérifié avoir reçu un accord de la CDAPH avec un montant accordé pour la PCH  
Montant accordé de :

Le CONSEIL DEPARTEMENTAL me versera cette somme.

- J'ai bien pris connaissance du fait que le FOC, après avoir étudié ma demande, peut m'accorder un montant forfaitaire ou refuser ma demande ( si je n'entre pas dans les critères).

**Attention : uniquement si je suis salarié actif**

- Je suis salarié du secteur privé et j'ai fait une demande d'aide complémentaire auprès de l'AGEFIPH  
 Je suis salarié du secteur public et j'ai fait une demande d'aide complémentaire auprès de l'AFIPFH  
 J'ai reçu une attestation de dépôt que je vous joins.     Un avis de décision que je vous joins

**Attention : si ma demande concerne un aménagement de logement, voir les conditions jointes**

- Je suis propriétaire, j'ai déposé un dossier ANAH (Je vous joins l'attestation de dépôt)  
 Je suis propriétaire, j'ai reçu la DECISION de l'ANAH ( Je vous joins la décision)

Accord : OUI/NON

Montant accordé :

- Je suis locataire et MON BAILLEUR ( Attestation obligatoire à joindre)

- Autorise les travaux : OUI/NON

- Finance en partie les travaux : OUI/NON

- Va réaliser les travaux ( le FDC finance le matériel) : OUI/NON

- Autre :

**DELAIS:**

***L'intégralité des factures acquittées du projet doit nous être envoyée RAPIDEMENT :***

- ***Délai de 12 mois pour les aides au logement ;***
- ***Délai de 6 mois pour les aménagements de véhicule ;***
- ***Délai de 6 mois pour les aides techniques de la vie quotidienne.***

*Au-delà de ce délai, le FDC sera contraint à clôturer le dossier en cours avec un risque de remboursement des sommes déjà versées.*

**Fait à :.....**

**Le :.....**

**Signature du demandeur :**

**Signature et Coordonnées du responsable  
légal /Tuteur (+ cachet si « tiers ») :**

**Toute modification du PROJET, validé par la CDAPH nécessite le dépôt d'une nouvelle demande auprès de la MDPH**

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou des fausses déclarations (Articles L554.1 L835.5 du Code de la sécurité sociale – Article L 351.13 du Code de la construction et de l'habitation – Article 441.1 du Code pénal).

La Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre demande.

**DOCUMENT CONFIDENTIEL INTERNE AU SERVICE**

**Comment financer le différentiel restant le plus souvent à ma charge**

- Par moi
- J'ai déjà reçu un accord de subvention complémentaire et je vous joins l'attestation mutuelle/ ANAH/ Caisse de retraite/ CCAS ( barrer ce qui ne vous concerne pas)
- Je souhaite que le secrétariat contacte en mon nom des cofinanceurs possibles pour couvrir au maximum ce qui restera à votre charge
- Je m'engage à fournir les documents que ces organismes me réclameront

<b>Financeurs possibles</b>	<b>Nom – Adresse – N° Adhérent</b>	<b>Demande en cours - date</b>
MUTUELLE		
CCAS (Mairie)		
CAISSE DE RETRAITE		
EMPLOYEUR		
ASSOCIATIONS		
ANAH		
Autres		

**Modalités de paiement du FDC :**

30% sur devis à la notification

70% sur facture acquittée du projet

Remarques :

Date :

Signature :

## MODALITES DE FINANCEMENT DU PROJET PAR LE FDC

**NOM :**

**PRENOM :**

**ADRESSE :**

**N°IODAS :**

### **2 possibilités :**

**Avancer l'argent (ou déposer un chèque de garantie auprès du fournisseur)**

**Autoriser votre fournisseur à recevoir le versement en votre nom.  
Il doit signer l'attestation et nous la renvoyer avec un RIB sur la boîte  
mail : [fdc59@lenord.fr](mailto:fdc59@lenord.fr)**

**La facture sera envoyée par le fournisseur sur cette adresse mail.**

### **Aménagement de domicile :**

- 30 % de l'aide sur présentation de la facture correspondant aux 30% des travaux effectués ;
- le solde, sur présentation de la facture définitive (après obtention des réponses des organismes sollicités). Délai maximum de 12 mois.

### **Aménagement de véhicule et Aides techniques :**

A réception de la facture (un seul versement). Délai maximum de 6 mois.

Je soussigné,.....

autorise le Fonds de Compensation à régler directement le montant de l'aide

accordée au fournisseur :.....

*Joindre un RIB du fournisseur et faire parvenir la facture sur la boîte mail : [fdc59@lenord.fr](mailto:fdc59@lenord.fr)*

Signature du demandeur client

Signature et cachet du fournisseur

Le .....

Le .....

## DOCUMENTS A JOINDRE

### **POUR TOUS, joindre:**

- La photocopie de l'attestation de la sécurité sociale ou de CMUC ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire RECENT (photocopie A4) ou postal avec la bonne adresse ;
- La photocopie complète (toutes les pages) de l'avis d'imposition de L'ANNEE en COURS ainsi que celui de tous les membres présents au foyer (Attention ! Celui de l'année en cours) ;
- L'attestation de la mutuelle avec le montant.

- Notification d'accord ou de refus mutuelle (+ montant) ;
- Demande ANAH en cours : (aménagement de domicile) = Notification ( ou attestation) à joindre ;
- Salarié ? = Notification AGEFIPH ou FIPHFP à joindre.

### **Si ma demande auprès de la MDPH date de l'année en cours :Je vérifie que toutes les pièces ci après ont bien été envoyées :**

- La photocopie de la pièce d'identité si je suis majeur ;
- La photocopie du livret de famille pour mon enfant mineur (- 18 ans) ;
- Le jugement de tutelle A JOUR (vérifier la date) ;
- La photocopie d'un justificatif de domicile récent (facture ou attestation d'hébergement) à la même adresse que celle du RIB transmis ;
- Si mon enfant est majeur, je joins un RIB à son nom ;
- En cas de tutelle ou curatelle, la mention « sous tutelle » doit être indiquée sur le RIB, même si je suis le parent.

### **Si ma demande auprès de la MDPH date de plusieurs années, je joins à ma demande :**

- La photocopie de la pièce d'identité si je suis majeur ;
- La photocopie du livret de famille pour mon enfant encore mineur (- 18 ans) ;  
Sa pièce d'identité s'il est devenu majeur
- Le jugement de tutelle A JOUR (vérifier la date) ;
- La photocopie d'un justificatif de domicile récent (facture ou attestation d'hébergement) à la même adresse que celle du RIB transmis ;
- Si mon enfant est majeur, je joins un RIB à son nom (avec la mention tutelle si c'est le cas) ;
- La photocopie de l'attestation d'affiliation à ma caisse de retraite et/ou complémentaire.